*Szkoła Podstawowa*

*im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance*



**PLAN PRACY DORADCY ZAWODOWEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. RÓŻY MARII ZAMOYSKIEJ W RÓŻANCE**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325)*

* Zadaniem pracy doradcy zawodowego jest przygotowanie uczniów klas VII i VIII do odpowiedzialnego planowania kariery i wsparcie
w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informowanie
o rynku pracy i systemie edukacji.
* Cele główne i szczegółowe
1. Poznanie własnych zasobów.
* rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
* dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z auto-analizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
* rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
* charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości i etyki zawodowej;
* określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.

2. Świat zawodów i rynek pracy.

* wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
* wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
* porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
* dokonuje autoprezentacji;
* uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
* analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.

* analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzy-stając
z dostępnych źródeł informacji;
* analizuje kryteria rekrutacyjne do szkół ponadpodstawowych w kontekście rozpoznania własnych zasobów;
* charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce;
* określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno zawodowych.

* planuje ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;
* podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno – zawodowej, samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
* określa marzenia, cele i plany na bazie własnych zasobów;
* identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy.
* Realizacja programu.

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia zgodnie z ramowym planem nauczania (10 godz. w klasie VII i VIII);

- bieżąca praca z uczniami prowadzona zarówno przez doradcę zawodowego oraz nauczycieli i wychowawców jako zajęcia grupowe lub indywidualne konsultacje;

- inne działania związane z działaniami doradcy zawodowego w szkole lub poza nią.

* Współpraca.

- rodzice,

- organ prowadzący,

- instytucje wspierające, np. PPP,

- otoczenie społeczno – gospodarcze szkoły, np. UP, OHP .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN REALIZACJI** | **WSPÓŁ - PRACA** | **EFEKTY** | **UWAGI** |
| Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego. | - Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów.- Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów ze SPE.- Rozmowy , konsultacje. | Październik | doradca zawodowy | - przygotowanie informacji do programu realizacji doradztwa zawodowego;- zebranie informacji użytecznych do przygotowania planu pracy doradcy zawodowego; |  |
| Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy. | - Przygotowanie lub pozyskanie scenariuszy zajęć.- Zaplanowanie terminów i tematów lekcji dla klasy VII i VIII. | wrzesieńzgodnie z harmonogramem | zasoby własne/ z instytucji np. ORE | - przygotowanie uczniów do wyborów edukacyjnych i zawodowych;- wsparcie uczniów w procesie projektowania kariery;- przygotowanie zasobów metodycznych przydatnych w pracy z uczniami; |  |
| Opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz koordynowanie jego realizacji. | - Opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego.- Koordynowanie ww. programu.- Przedstawienie programu Radzie Pedagogicznej.- Aktualizowanie programu.- Przygotowanie sprawozdania z realizacji programu. | wrzesieńcały rok szkolnywg potrzebkoniec roku szkolnego | dyrektorpedagogwychowawcynauczyciele | - przygotowanie programu realizacji doradztwa zawodowego;- prowadzenie działań z zakresu doradztwa zawodowego w sposób zaplanowany, celowy i systematyczny;- zaangażowanie wychowawców klas, nauczycieli w realizowanie doradztwa zawodowego w szkole;- rozwijanie umiejętności współpracy w gronie pedagogicznym;- monitorowanie doradztwa zawodowego w szkole; |  |
| Wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 4 ust. 1. | - Wspieranie wychowawców klas w prowadzeniu zajęć z tematyki doradztwa zawodowego.- Wymiana informacji, konsultacje, wspólne rozwiązywanie problemów uczniów.- Udział w spotkaniach zespołów w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.- Udostępnianie materiałów metodycznych. | cały rok szkolny | dyrektorpedagogwychowawcy | - doskonalenie umiejętności współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami i specjalistami w działaniach z zakresu doradztwa zawodowego;- wspólne realizowanie działań określonych w programie doradztwa zawodowego; - wsparcie nauczycieli i wychowawców w realizacji treści z doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach; |  |
| Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. | - Koordynowanie realizacji działań ujętych w programie doradztwa zawodowego.- Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (gazetka ścienna, strona WWW itp.)- Pozyskiwanie zasobów z zakresu doradztwa zawodowego.- Nawiązanie współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi oraz instytucjami wspierającymi. | Cały rok szkolny | dyrektorpedagogwychowawcynauczycielezew. Partnerzy | - zapewnienie ciągłości działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole;- gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych przydatnym uczniom szkół podstawowych;- wspieranie wychowawców klas, nauczycieli i specjalistów w potrzebne informacje edukacyjne i zawodowe;- promowanie współpracy z innymi placówkami i instytucjami wspierającymi. |  |
| Realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 4 ust. 1. | - Udzielanie porad indywidualnych dla uczniów.- Udzielanie informacji edukacyjno – zawodowych.- Udział w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych | wg potrzebII półrocze | dyrektorpedagogwychowawcy | - prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w sposób ciągły, zaplanowany;- przygotowanie uczniów do wyborów zawodowych i edukacyjnych;- nawiązanie współpracy z partnerami zewnętrznymi. |  |

**TREŚĆ NAUCZANIA**

 **I rok nauki - klasa VII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Materiał nauczania*** | ***Cele edukacyjne*** | ***Osiągnięcia uczniów*** |
| 1. | Temat: **Co to jest****doradztwo zawodowe,****kariera, ścieżka****zawodowa?** | -Wyjaśnienie uczniom podstawowych pojęć związanych z doradztwem zawodowym.-Wyjaśnienie roli doradcy zawodowego w szkole, jegozadań i obowiązków. | - Uczniowie znają podstawowe pojęcia związane z doradztwem zawodowym.- Uczniowie wiedzą czym zajmuje się doradca zawodowy znają jego zadania. |
| 2. | Temat: **Poznanie siebie warunkiem sukcesu.** | -Pomoc uczniom w poznaniu swoich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności, mocnych i słabych stron.-Rozwijanie poczucia własnej wartości, pozytywnegomyślenia i samoakceptacji | - Uczniowie znają swoje zainteresowania, uzdolnienia,umiejętności, mocne i słabe strony.- Uczniowie potrafią analizować własny potencjał pod kontem planowania własnej kariery. |
| 3. | Temat: **Czy jestem****przedsiębiorczy?** | - Zapoznanie uczniów z poszczególnymi cechamitemperamentu.- Pomoc uczniom w poznaniu własnej osobowości,temperamentu.- Zapoznanie uczniów z cechami osobowości człowieka przedsiębiorczego. | - Uczniowie potrafią określić swoje cechy charakteru, typ temperamentu.- Uczniowie znają przydatność cech swojego charakteru i temperamentu w poszczególnych grupachzawodowych.- Uczniowie znają cechy osobowości charakterystyczna dla człowieka przedsiębiorczego |
| 4. | Temat: **Kreatywność co to jest i do czego mi się przyda?** | -Zwiększenie poczucia kompetencji uczniów w zakresie kreatywności. | - Uczniowie wiedzą w jakich warunkach są najbardziejtwórczy.- Uczniowie znają techniki i sposoby stymulującekreatywność. |
| 5. | Temat: **Asertywność a****dokonywanie wyboru.** | - Poszerzenie wiedzy uczniów w kontekście dokonywania wyborów edukacyjno-zawodowych.- Rozwijanie kluczowych umiejętności w zakresieAsertywności. | - Uczniowie rozumieją znaczenie asertywnegozachowania w kontekście planowania własnej karieryzawodowej.- Uczniowie znają swój poziom asertywności. |
| 6. | Temat: **Pięć kroków****podejmowania decyzji.** | - Zapoznanie uczniów z zasadami podejmowaniadecyzji. | - Uczniowie wiedzą jak właściwie podejmować decyzję.- Uczniowie znają wszystkie czynniki niezbędne do podjęcia decyzji. |
| 7. | Temat: **Role grupowe.** | - Zapoznanie uczniów z pojęciem roli grupowej,różnymi sposobami wspierania zespołu.- Budowanie u uczniów samoświadomości ipodnoszenie samooceny. | - Uczniowie potrafią współpracować w zespole.- Uczniowie wiedzą jak ważna jest odpowiednia współpraca aby efektywnie działać. |
| 8. | Temat: **Komunikacja****Interpersonalna.** | - Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się.- Ukazanie barier komunikacyjnych i ich wpływna porozumiewanie się. | - Uczniowie posiadają wiedzę na temat umiejętnościskutecznego porozumiewania się.- Uczniowie wiedzą jakie bariery komunikacyjnezakłócają porozumiewanie się. |
| 9. | Temat: **Motywacja.** | - Uświadomienie uczniom roli wewnętrznych i zewnętrznych czynników motywacyjnych w procesie podejmowania decyzji.- Pomoc uczniom w identyfikacji własnychmotywatorów. | - Uczniowie znają rolę wewnętrznych i zewnętrznychźródeł motywacji.- Uczniowie wiedzą jakie są ich własne źródła motywacji. |
| 10. | Temat: **Planowanie – czym jest?** | - Poszerzanie i udoskonalanie wiedzy uczniów w zakresie umiejętności planowania. | - Uczniowie wiedzą czym jest planowanie.- Uczniowie zdają sobie sprawę z wagi umiejętności planowania.- Uczniowie potrafią diagnozować przeszkody, któremogą wystąpić w procesie planowania. |

 **II rok nauki – klasa VIII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Materiał nauczania*** | ***Cele edukacyjne*** | ***Osiągnięcia uczniów*** |
| 1. | Temat: **Zarządzanie sobą w czasie.** | - Doskonalenie umiejętności organizacji czasu wolnego i zarządzania sobą w czasie. | - Uczniowie znają jeden ze sposobów organizacji własnej pracy. |
| 2. |  Temat: **Praca jako wartość w życiu człowieka** | - Zapoznanie uczniów z pojęciem roli grupowej.- Budowanie samoświadomości i samooceny uczniów. | - Uczniowie znają wiedzą jak efektywnie pracować w grupie.- Uczniowie są świadomi swojej roli i miejsca w zespole oraz wzrasta ich samoocena i samoświadomość. |
| 3. | Temat: **Rynek pracy.** | - Zapoznanie uczniów z podstawowymi definicjamizwiązanymi z rynkiem pracy.- Zapoznanie z podmiotami występującymi na rynku pracy oraz sytuacją gospodarczą w regionie.- Przybliżenie lokalnego rynku pracy i możliwości zatrudnienia. | - Uczniowie rozróżniają podmioty występujące na rynkuPracy.- Uczniowie potrafią zdefiniować pojecie rynku pracy.- Uczniowie potrafią analizować i rozpoznawaćnajważniejsze aspekty sytuacji gospodarczej w regionie.- Uczniowie potrafią wskazać źródła informacji opotencjalnych pracodawcach. |
| 4. | Temat:**Zawody wokół nas**. | - Zapoznanie uczniów z różnymi klasyfikacjamizawodów i specjalności.- Zapoznanie uczniów ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie, zadaniami i czynnościamidanego zawodu, wymaganiami psychofizycznymi, przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonywaniazawodu, ścieżkami kształcenia w kierunku danego zawodu i możliwości zatrudnienia. | - Uczniowie potrafią wymienić zawody z danej grupy.- Uczniowie umieją scharakteryzować warunki i środowisko pracy w danym zawodzie.- Uczniowie potrafią omówić zadania i czynnościwykonywane w danym zawodzie oraz wymaganiapsychofizyczne.- Uczniowie wiedzą jakie są przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu.- Uczniowie potrafią omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie oraz scharakteryzować szanseZatrudnienia.- Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencjew kontekście poznanych zawodów.- Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencjew kontekście poznanych zawodów. |
| 5. | Temat: **Kwalifikacje a kompetencje.** | - Przybliżenie uczniom definicji kompetencji i kwalifikacji .- Uczniowie wykonują test kompetencji zawodowych. | - Uczniowie wiedzą czym są kwalifikacje.- Uczniowie wiedzą czym są kompetencje. - Uczniowie potrafią scharakteryzować szansezatrudnienia w stosunku do posiadanych kompetencji i kwalifikacji. |
| 6. | Temat: **Szkoły zawodowe szkołami pozytywnego wyboru.** | - Przybliżenie uczniom oferty szkolnictwa branżowego.- Zapoznanie uczniów:- ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie- zadaniami i czynnościami danego zawodu- wymaganiami psychofizycznymi- przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonywaniazawodu- ścieżkami kształcenia w kierunku danego zawodu imożliwości zatrudnienia | - Uczniowie potrafią wymienić zawody z danej grupy.- Uczniowie umieją scharakteryzować warunki iśrodowisko pracy w danym zawodzie.- Uczniowie potrafią omówić zadania i czynnościwykonywane w danym zawodzie oraz wymaganiapsychofizyczne.- Uczniowie wiedzą jakie są przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu.- Uczniowie potrafią omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie oraz scharakteryzować szanseZatrudnienia.- Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencjew kontekście poznanych zawodów. |
| 7. | Temat: **System****szkolnictwa****ponadpodstawowego.** | - Zapoznanie uczniów z poszczególnymi typami szkół w systemie szkolnictwa ponadpodstawowego orazczasem trwania nauki i przebiegiem kształcenia wposzczególnych rodzajach szkół.- Zapoznanie uczniów z zasadami rekrutacji na nowyrok szkolny. | - Uczniowie umieją wymienić typy szkół ponadpodstawowych oraz scharakteryzować je:profile, czas nauki.- Uczniowie potrafią wymienić zasady rekrutacji na nowy rok szkolny. |
| 8. | Temat: **Dokumenty****potrzebne przy rekrutacji.** | - Rozwijanie umiejętności sporządzania dokumentówokreślonych przez procedury rekrutacji do szkółponadpodstawowych oraz do podjęcia przyszłej pracy. | - Uczeń potrafi przygotować niezbędną dokumentacjęokreśloną w procesie rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej oraz przyszłej pracy. |
| 9. | Temat: **Radzenie sobie w sytuacjach trudnych.** | - Zapoznanie uczniów z definicją stresu.- Uświadomienie uczniom znaczenia radzenia sobie zeStresem.- Zachęcanie uczniów do wymiany doświadczeń wzakresie sposobów radzenia sobie ze stresem.- Uświadomienie uczniom znaczenia pozytywnego stresu. | - Uczniowie znają definicje stresu.- Uczniowie mają świadomość znaczenia radzenia sobie ze stresem.- Uczniowie znają nowe sposoby radzenia sobie zeStresem.- Uczniowie mają świadomość znaczenia stresu pozytywnego. |
| 10. | Temat: **Właściwa****szkoła/Zawód dla mnie.** | - Rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji oszkołach i zawodach.- Zapoznanie uczniów z obszarami informacji oZawodach.- Zwiększenie wśród uczniów świadomości znaczeniainformacji zawodowej w kontynuowania kariery. | - Uczniowie wiedzą jak poszukiwać źródeł informacji oszkołach i zawodach.- Uczniowie znają obszary informacji o szkolnictwieponadpodstawowym i zawodach. |

 **METODY I FORMY PRACY**

Metody wykorzystywane na zajęciach doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII:

– metody aktywizujące – burza mózgów, dyskusja,

– metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy),

– metody audiowizualne – filmy edukacyjne, programy multimedialne, zasoby internetu,

 prezentacje multimedialne,

– treningi umiejętności społecznych,

– mini wykłady, pogadanki, wywiady,

– gry i zabawy.

Wśród form pracy z uczniami klas VII-VIII przeważać będzie forma warsztatowa:

* zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
* zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu i określaniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową,
* zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,
* zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny).

Nie zabraknie również pracy indywidualnej i zróżnicowanej. Prowadzona będzie również obserwacja oraz diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole oraz organizacja spotkań z przedstawicielami różnych zawodów w tym rodziców wykonujących ciekawe zawody.

Opracowała:

Agnieszka Bilicz - Lejko