*Szkoła Podstawowa*

*im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance*



**PLAN PRACY DORADCY ZAWODOWEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. RÓŻY MARII ZAMOYSKIEJ W RÓŻANCE**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325)*

* Zadaniem pracy doradcy zawodowego jest przygotowanie uczniów klas VII i VIII do odpowiedzialnego planowania kariery i wsparcie   
  w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informowanie   
  o rynku pracy i systemie edukacji.
* Cele główne i szczegółowe

1. Poznanie własnych zasobów.

* rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
* dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z auto-analizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
* rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
* charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości i etyki zawodowej;
* określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.

2. Świat zawodów i rynek pracy.

* wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
* wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
* porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
* dokonuje autoprezentacji;
* uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
* analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.

* analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzy-stając   
  z dostępnych źródeł informacji;
* analizuje kryteria rekrutacyjne do szkół ponadpodstawowych w kontekście rozpoznania własnych zasobów;
* charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce;
* określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno zawodowych.

* planuje ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;
* podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno – zawodowej, samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
* określa marzenia, cele i plany na bazie własnych zasobów;
* identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy.
* Realizacja programu.

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia zgodnie z ramowym planem nauczania (10 godz. w klasie VII i VIII);

- bieżąca praca z uczniami prowadzona zarówno przez doradcę zawodowego oraz nauczycieli i wychowawców jako zajęcia grupowe lub indywidualne konsultacje;

- inne działania związane z działaniami doradcy zawodowego w szkole lub poza nią.

* Współpraca.

- rodzice,

- organ prowadzący,

- instytucje wspierające, np. PPP,

- otoczenie społeczno – gospodarcze szkoły, np. UP, OHP .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **TERMIN REALIZACJI** | **WSPÓŁ - PRACA** | **EFEKTY** | **UWAGI** |
| Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów  i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego. | - Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów.  - Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów ze SPE.  - Rozmowy , konsultacje. | Październik | doradca zawodowy | - przygotowanie informacji do programu realizacji doradztwa zawodowego;  - zebranie informacji użytecznych do przygotowania planu pracy doradcy zawodowego; |  |
| Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,  o których mowa w art. 109 ust.  1 pkt. 7 ustawy. | - Przygotowanie lub pozyskanie scenariuszy zajęć.  - Zaplanowanie terminów i tematów lekcji dla klasy VII i VIII. | wrzesień  zgodnie z harmonogramem | zasoby własne/ z instytucji np. ORE | - przygotowanie uczniów do wyborów edukacyjnych i zawodowych;  - wsparcie uczniów w procesie projektowania kariery;  - przygotowanie zasobów metodycznych przydatnych w pracy z uczniami; |  |
| Opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz koordynowanie jego realizacji. | - Opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego.  - Koordynowanie ww. programu.  - Przedstawienie programu Radzie Pedagogicznej.  - Aktualizowanie programu.  - Przygotowanie sprawozdania  z realizacji programu. | wrzesień  cały rok szkolny  wg potrzeb  koniec roku szkolnego | dyrektor  pedagog  wychowawcy  nauczyciele | - przygotowanie programu realizacji doradztwa zawodowego;  - prowadzenie działań z zakresu doradztwa zawodowego w sposób zaplanowany, celowy i systematyczny;  - zaangażowanie wychowawców klas, nauczycieli w realizowanie doradztwa zawodowego w szkole;  - rozwijanie umiejętności współpracy w gronie pedagogicznym;  - monitorowanie doradztwa zawodowego w szkole; |  |
| Wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów,  w zakresie realizacji działań określonych w programie,  o którym mowa w § 4 ust. 1. | - Wspieranie wychowawców klas w prowadzeniu zajęć z tematyki doradztwa zawodowego.  - Wymiana informacji, konsultacje, wspólne rozwiązywanie problemów uczniów.  - Udział w spotkaniach zespołów w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  - Udostępnianie materiałów metodycznych. | cały rok szkolny | dyrektor  pedagog  wychowawcy | - doskonalenie umiejętności współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami i specjalistami w działaniach z zakresu doradztwa zawodowego;  - wspólne realizowanie działań określonych w programie doradztwa zawodowego;  - wsparcie nauczycieli i wychowawców w realizacji treści z doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach; |  |
| Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę,  w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych  i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. | - Koordynowanie realizacji działań ujętych w programie doradztwa zawodowego.  - Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (gazetka ścienna, strona WWW itp.)  - Pozyskiwanie zasobów z zakresu doradztwa zawodowego.  - Nawiązanie współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi oraz instytucjami wspierającymi. | Cały rok szkolny | dyrektor  pedagog  wychowawcy  nauczyciele  zew. Partnerzy | - zapewnienie ciągłości działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole;  - gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych przydatnym uczniom szkół podstawowych;  - wspieranie wychowawców klas, nauczycieli i specjalistów w potrzebne informacje edukacyjne i zawodowe;  - promowanie współpracy z innymi placówkami i instytucjami wspierającymi. |  |
| Realizowanie działań wynikających z programu,  o którym mowa w § 4 ust. 1. | - Udzielanie porad indywidualnych dla uczniów.  - Udzielanie informacji edukacyjno – zawodowych.  - Udział w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych | wg potrzeb  II półrocze | dyrektor  pedagog  wychowawcy | - prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w sposób ciągły, zaplanowany;  - przygotowanie uczniów do wyborów zawodowych i edukacyjnych;  - nawiązanie współpracy z partnerami zewnętrznymi. |  |

**TREŚĆ NAUCZANIA**

**I rok nauki - klasa VII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Materiał nauczania*** | ***Cele edukacyjne*** | ***Osiągnięcia uczniów*** |
| 1. | Temat: **Co to jest**  **doradztwo zawodowe,**  **kariera, ścieżka**  **zawodowa?** | -Wyjaśnienie uczniom podstawowych pojęć związanych  z doradztwem zawodowym.  -Wyjaśnienie roli doradcy zawodowego w szkole, jego  zadań i obowiązków. | - Uczniowie znają podstawowe pojęcia związane z doradztwem zawodowym.  - Uczniowie wiedzą czym zajmuje się doradca zawodowy znają jego zadania. |
| 2. | Temat: **Poznanie siebie warunkiem sukcesu.** | -Pomoc uczniom w poznaniu swoich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności, mocnych i słabych stron.  -Rozwijanie poczucia własnej wartości, pozytywnego  myślenia i samoakceptacji | - Uczniowie znają swoje zainteresowania, uzdolnienia,  umiejętności, mocne i słabe strony.  - Uczniowie potrafią analizować własny potencjał pod kontem planowania własnej kariery. |
| 3. | Temat: **Czy jestem**  **przedsiębiorczy?** | - Zapoznanie uczniów z poszczególnymi cechami  temperamentu.  - Pomoc uczniom w poznaniu własnej osobowości,  temperamentu.  - Zapoznanie uczniów z cechami osobowości człowieka przedsiębiorczego. | - Uczniowie potrafią określić swoje cechy charakteru, typ temperamentu.  - Uczniowie znają przydatność cech swojego charakteru i temperamentu w poszczególnych grupach  zawodowych.  - Uczniowie znają cechy osobowości charakterystyczna dla człowieka przedsiębiorczego |
| 4. | Temat: **Kreatywność co to jest i do czego mi się przyda?** | -Zwiększenie poczucia kompetencji uczniów w zakresie kreatywności. | - Uczniowie wiedzą w jakich warunkach są najbardziej  twórczy.  - Uczniowie znają techniki i sposoby stymulujące  kreatywność. |
| 5. | Temat: **Asertywność a**  **dokonywanie wyboru.** | - Poszerzenie wiedzy uczniów w kontekście dokonywania wyborów edukacyjno-zawodowych.  - Rozwijanie kluczowych umiejętności w zakresie  Asertywności. | - Uczniowie rozumieją znaczenie asertywnego  zachowania w kontekście planowania własnej kariery  zawodowej.  - Uczniowie znają swój poziom asertywności. |
| 6. | Temat: **Pięć kroków**  **podejmowania decyzji.** | - Zapoznanie uczniów z zasadami podejmowania  decyzji. | - Uczniowie wiedzą jak właściwie podejmować decyzję.  - Uczniowie znają wszystkie czynniki niezbędne do podjęcia decyzji. |
| 7. | Temat: **Role grupowe.** | - Zapoznanie uczniów z pojęciem roli grupowej,  różnymi sposobami wspierania zespołu.  - Budowanie u uczniów samoświadomości i  podnoszenie samooceny. | - Uczniowie potrafią współpracować w zespole.  - Uczniowie wiedzą jak ważna jest odpowiednia współpraca aby efektywnie działać. |
| 8. | Temat: **Komunikacja**  **Interpersonalna.** | - Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się.  - Ukazanie barier komunikacyjnych i ich wpływ  na porozumiewanie się. | - Uczniowie posiadają wiedzę na temat umiejętności  skutecznego porozumiewania się.  - Uczniowie wiedzą jakie bariery komunikacyjne  zakłócają porozumiewanie się. |
| 9. | Temat: **Motywacja.** | - Uświadomienie uczniom roli wewnętrznych i zewnętrznych czynników motywacyjnych w procesie podejmowania decyzji.  - Pomoc uczniom w identyfikacji własnych  motywatorów. | - Uczniowie znają rolę wewnętrznych i zewnętrznych  źródeł motywacji.  - Uczniowie wiedzą jakie są ich własne źródła motywacji. |
| 10. | Temat: **Planowanie – czym jest?** | - Poszerzanie i udoskonalanie wiedzy uczniów w zakresie umiejętności planowania. | - Uczniowie wiedzą czym jest planowanie.  - Uczniowie zdają sobie sprawę z wagi umiejętności planowania.  - Uczniowie potrafią diagnozować przeszkody, które  mogą wystąpić w procesie planowania. |

**II rok nauki – klasa VIII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Materiał nauczania*** | ***Cele edukacyjne*** | ***Osiągnięcia uczniów*** |
| 1. | Temat: **Zarządzanie sobą w czasie.** | - Doskonalenie umiejętności organizacji czasu wolnego i zarządzania sobą w czasie. | - Uczniowie znają jeden ze sposobów organizacji własnej pracy. |
| 2. | Temat: **Praca jako wartość w życiu człowieka** | - Zapoznanie uczniów z pojęciem roli grupowej.  - Budowanie samoświadomości i samooceny uczniów. | - Uczniowie znają wiedzą jak efektywnie pracować  w grupie.  - Uczniowie są świadomi swojej roli i miejsca w zespole oraz wzrasta ich samoocena i samoświadomość. |
| 3. | Temat: **Rynek pracy.** | - Zapoznanie uczniów z podstawowymi definicjami  związanymi z rynkiem pracy.  - Zapoznanie z podmiotami występującymi na rynku pracy oraz sytuacją gospodarczą w regionie.  - Przybliżenie lokalnego rynku pracy i możliwości zatrudnienia. | - Uczniowie rozróżniają podmioty występujące na rynku  Pracy.  - Uczniowie potrafią zdefiniować pojecie rynku pracy.  - Uczniowie potrafią analizować i rozpoznawać  najważniejsze aspekty sytuacji gospodarczej w regionie.  - Uczniowie potrafią wskazać źródła informacji o  potencjalnych pracodawcach. |
| 4. | Temat:  **Zawody wokół nas**. | - Zapoznanie uczniów z różnymi klasyfikacjami  zawodów i specjalności.  - Zapoznanie uczniów ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie, zadaniami i czynnościami  danego zawodu, wymaganiami psychofizycznymi, przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonywania  zawodu, ścieżkami kształcenia w kierunku danego zawodu i możliwości zatrudnienia. | - Uczniowie potrafią wymienić zawody z danej grupy.  - Uczniowie umieją scharakteryzować warunki  i środowisko pracy w danym zawodzie.  - Uczniowie potrafią omówić zadania i czynności  wykonywane w danym zawodzie oraz wymagania  psychofizyczne.  - Uczniowie wiedzą jakie są przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu.  - Uczniowie potrafią omówić ścieżki kształcenia  w danym zawodzie oraz scharakteryzować szanse  Zatrudnienia.  - Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencje  w kontekście poznanych zawodów.  - Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencje  w kontekście poznanych zawodów. |
| 5. | Temat: **Kwalifikacje a kompetencje.** | - Przybliżenie uczniom definicji kompetencji i kwalifikacji .  - Uczniowie wykonują test kompetencji zawodowych. | - Uczniowie wiedzą czym są kwalifikacje.  - Uczniowie wiedzą czym są kompetencje.  - Uczniowie potrafią scharakteryzować szanse  zatrudnienia w stosunku do posiadanych kompetencji i kwalifikacji. |
| 6. | Temat: **Szkoły zawodowe szkołami pozytywnego wyboru.** | - Przybliżenie uczniom oferty szkolnictwa branżowego.  - Zapoznanie uczniów:  - ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie  - zadaniami i czynnościami danego zawodu  - wymaganiami psychofizycznymi  - przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonywania  zawodu  - ścieżkami kształcenia w kierunku danego zawodu i  możliwości zatrudnienia | - Uczniowie potrafią wymienić zawody z danej grupy.  - Uczniowie umieją scharakteryzować warunki i  środowisko pracy w danym zawodzie.  - Uczniowie potrafią omówić zadania i czynności  wykonywane w danym zawodzie oraz wymagania  psychofizyczne.  - Uczniowie wiedzą jakie są przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu.  - Uczniowie potrafią omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie oraz scharakteryzować szanse  Zatrudnienia.  - Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencje  w kontekście poznanych zawodów. |
| 7. | Temat: **System**  **szkolnictwa**  **ponadpodstawowego.** | - Zapoznanie uczniów z poszczególnymi typami szkół w systemie szkolnictwa ponadpodstawowego oraz  czasem trwania nauki i przebiegiem kształcenia w  poszczególnych rodzajach szkół.  - Zapoznanie uczniów z zasadami rekrutacji na nowy  rok szkolny. | - Uczniowie umieją wymienić typy szkół ponadpodstawowych oraz scharakteryzować je:  profile, czas nauki.  - Uczniowie potrafią wymienić zasady rekrutacji na nowy rok szkolny. |
| 8. | Temat: **Dokumenty**  **potrzebne przy rekrutacji.** | - Rozwijanie umiejętności sporządzania dokumentów  określonych przez procedury rekrutacji do szkół  ponadpodstawowych oraz do podjęcia przyszłej pracy. | - Uczeń potrafi przygotować niezbędną dokumentację  określoną w procesie rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej oraz przyszłej pracy. |
| 9. | Temat: **Radzenie sobie w sytuacjach trudnych.** | - Zapoznanie uczniów z definicją stresu.  - Uświadomienie uczniom znaczenia radzenia sobie ze  Stresem.  - Zachęcanie uczniów do wymiany doświadczeń w  zakresie sposobów radzenia sobie ze stresem.  - Uświadomienie uczniom znaczenia pozytywnego stresu. | - Uczniowie znają definicje stresu.  - Uczniowie mają świadomość znaczenia radzenia sobie ze stresem.  - Uczniowie znają nowe sposoby radzenia sobie ze  Stresem.  - Uczniowie mają świadomość znaczenia stresu pozytywnego. |
| 10. | Temat: **Właściwa**  **szkoła/Zawód dla mnie.** | - Rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji o  szkołach i zawodach.  - Zapoznanie uczniów z obszarami informacji o  Zawodach.  - Zwiększenie wśród uczniów świadomości znaczenia  informacji zawodowej w kontynuowania kariery. | - Uczniowie wiedzą jak poszukiwać źródeł informacji o  szkołach i zawodach.  - Uczniowie znają obszary informacji o szkolnictwie  ponadpodstawowym i zawodach. |

**METODY I FORMY PRACY**

Metody wykorzystywane na zajęciach doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII:

– metody aktywizujące – burza mózgów, dyskusja,

– metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy),

– metody audiowizualne – filmy edukacyjne, programy multimedialne, zasoby internetu,

prezentacje multimedialne,

– treningi umiejętności społecznych,

– mini wykłady, pogadanki, wywiady,

– gry i zabawy.

Wśród form pracy z uczniami klas VII-VIII przeważać będzie forma warsztatowa:

* zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
* zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu i określaniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową,
* zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,
* zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny).

Nie zabraknie również pracy indywidualnej i zróżnicowanej. Prowadzona będzie również obserwacja oraz diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole oraz organizacja spotkań z przedstawicielami różnych zawodów w tym rodziców wykonujących ciekawe zawody.

Opracowała:

Agnieszka Bilicz - Lejko