KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. INFORMACJE O DZIECKU

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Adres zameldowania |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |

1. INFORMACJE O RODZINIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA | OJCIEC |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |

1. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU

Upoważniam do przyprowadzania i odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr telefonu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

………………………………………

*pata i podpisy rodziców/opiekunów*

1. DANE DOTYCZĄCE RODZEŃSTWA

*(proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU *(stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.)*

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

VI.ZOBOWIAZANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

w przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzegania postanowień organizacji oddziału przedszkolnego
* podawania do wiadomości oddziału wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
* przyprowadzania do oddziału zdrowego dziecka
* uczestniczenia w zebraniach rodziców

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1) Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji na potrzeby związane z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002, Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

2) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji, w przypadku ich wystąpienia.

3) Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…………………………………………… *data i podpis rodziców/ opiekunów*

**Wyrażam zgodę na:**

 **TAK NIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Publikowania zdjęć mojego dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na łamach lokalnej prasy oraz stronie internetowej szkoły.  |  |  |
| 2. Uczestniczenie moje dziecka w wycieczkach i spacerach organizowanych poza terenem szkoły. |  |  |
| 3. Wykorzystywanie rysunków, wytworów pracy dziecka i ich publikacje na łamach prasy oraz stronie internetowej szkoły. |  |  |
| 4. Okresowe przeglądy czystości dziecka . |  |  |
| 5. W nagłych, wypadkach w przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami, udzielania fachowej pomocy lekarskiej – pogotowie ratunkowe . |  |  |

 ………………………………………... *data i podpis rodziców/ opiekunów*

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych dziecka zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.
3. W przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki, będą Państwo zobowiązani potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego i utratę miejsca w placówce.

 ………………………………………... *data i podpis rodziców/ opiekunów*

**Decyzja Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance**

1. Zakwalifikowano ww. dziecko do Oddziału Przedszkolnego w Różance ……………………...
2. Nie zakwalifikowano dziecka z powodu ………………………………………………………..
3. Dziecko zostało wpisane na listę rezerwową ……………………………………………………

……………………………….

*(podpis dyrektora szkoły)*