

**PROCEDURA WEWNĘTRZNA
BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. RÓŻY MARII ZAMOYSKIEJ W RÓŻANCE
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

Na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,*
- *wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*

ZASADY OGÓLNE

1. Pierwszeństwo przyjęcia do oddziału przedszkolnego mają dzieci, których rodzic/opiekun prawny spełnia poniższe kryteria:
 - jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia,
 - jest pracownikiem służb mundurowych (policji, państwowej straży pożarnej, straży granicznej,),
 - jest pracownikiem handlu i przedsiębiorstw, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - jest rodzicem/opiekunem prawnym pracującym oraz samotnie wychowującym dziecko,
 - oboje rodziców/opiekunów prawnych pozostaje w zatrudnieniu.
2. W celu zgłoszenia potrzeby opieki nad dzieckiem przez oddział przedszkolny rodzic przesyła wniosek o objęcie dziecka opieką przedszkolną (załącznik nr 1) drogą elektroniczną lub dostarcza do siedziby Szkoły Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci, z tym, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę przebywającą w grupie.

4. Liczba osób trzecich przebywających w placówce zostaje ograniczona do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. Do pracy w oddziale przedszkolnym mogą przychodzić jedynie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
6. Dzieci przebywają w wyznaczonej i stałej sali.
7. Do grupy przyporządkowani są opiekunowie, którzy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
8. W oddziale przedszkolnym wyznacza się pomieszczenie do izolacji osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
9. Szkoła nie organizuje wyjść, spacerów poza teren oddziału przedszkolnego.
10. Opiekunowie zwracają uwagę na unikanie większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

RODZICE/OPIEKUNOWIE

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Rodzic/opiekun nie przyprowadza dziecka, które ma styczność z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzic/opiekun przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Rodzic/opiekun zapewnia dziecku, które ukończyło 4 rok życia indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do placówki oraz powrotnej do domu.
5. Rodzic/opiekun zaopatrzuje się w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do placówki oraz powrotnej do domu, a także podczas przebywania w budynku oddziału przedszkolnego.
6. Dziecko nie przynosi do budynku żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
7. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
8. Rodzic może wchodzić z dziećmi wyłącznie do wskazanej przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady 1 rodzic/opiekun na 1 dziecko w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem wynoszącym 2 m.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i rodziców wynoszący 2 m.

10. Przed wejściem do budynku każda osoba dorosła dokonuje obowiązkowej dezynfekcji rąk korzystając z płynu znajdującego się przy wejściu do budynku zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
11. Rodzic zobowiązany jest wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka na piśmie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
12. Przed wejściem do budynku szkoły personel wyznaczony przez dyrektora dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego.
13. Dziecko z podwyższoną temperaturą nie zostaje przyjęte do przedszkola.
14. W przypadku manifestowania lub przejawiania niepokojących objawów przez dziecko, po dokonaniu pomiaru jego temperatury przez personel, zostaje odizolowane od reszty grupy w wyznaczonym miejscu. Rodzic/opiekun zostanie natychmiast poinformowany o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
15. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do pozostania w kontakcie telefonicznym w przypadku potrzeby szybkiej komunikacji z personelem w sprawach zdrowia dziecka.

CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA

1. W sali, w której przebywa grupa, usunięte zostają sprzęty i przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować (dywan, pluszowe zabawki, książeczki, puzzle itp.).
2. Wszystkie sprzęty wykorzystywane do pracy z dziećmi podlegają codziennej dezynfekcji.
3. Salę należy wietrzyć systematycznie i regularnie, co najmniej raz na godzinę, wykorzystując do tego przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
4. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw lub boisku pod nadzorem nauczycieli, po uprzedniej dezynfekcji lub czyszczeniu z użyciem detergentu wszystkich znajdujących się tam sprzętów.
5. W przypadku braku możliwości regularnej dezynfekcji lub czyszczeniu z użyciem detergentu sprzętu znajdującego się na placu zabaw lub boisku należy oznaczyć go taśmą i zabezpieczyć przed użytkowaniem.
6. Opiekunowie dbają, aby dzieci regularnie i zgodnie z potrzebami myły ręce wodą z mydłem według zamieszczonej instrukcji, w szczególności po przybyciu do budynku, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Personel sprzątający nie może kontaktować się z dziećmi. Wszystkie prace porządkowe i dezynfekcyjne dokonywane są po opuszczeniu placówki przez dzieci.
8. Dezynfekcji podlegają ciągi komunikacyjne, poręcze, stoliki, krzeselka, klamki, drzwi, sanitariaty, włączniki, zabawki, materace, klawiatury oraz wszystkie inne powierzchnie dotykowe.

9. Środki dezynfekcyjne stosowane są zgodnie z zaleceniami producenta.
10. Pomieszczenia dezynfekowane powinny być wietrzone, by uniknąć wdychania oparów środków służących do dezynfekcji.
1. Adekwatnie do zaistniałych sytuacji personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zobowiązani są do użycia środków ochrony osobistej - rękawiczek jednorazowych, maseczek, fartuchów ochronnych.

DOWÓZ I WYŻYWIENIE

1. Dzieci dowożone są do placówki busem na zasadach obowiązujących przed pandemią.
2. Przed wejściem do busa opiekunka dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego.
3. Dziecko z podwyższoną temperaturą nie ma możliwości wejścia do busa.
4. Kierowca i opiekunka posiadają środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki ochronnej na nos i usta.
5. Dziecko jest przekazywane personelowi szkoły w wejściu do budynku, z zachowaniem bezpiecznego dystansu wynoszącego min. 2 m.
6. W stołówce szkolnej obowiązują przepisy higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
7. Pracownicy kuchni zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej.
8. Stanowiska pracy są utrzymane w najwyższej czystości, na bieżąco dokonywane jest mycie i dezynfekcja sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, opakowań produktów, sztucców.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu i wyparzać w temperaturze min. 60°C.
10. Żywnienie dzieci w Oddziale Przedszkolnym odbywa się na zasadach cateringu (posiłki dostarczane ze Szkoły Podstawowej w Orchówku).
11. Spożywanie obiadów przez dzieci odbywa się w wyznaczonej sali - jadalni w małych grupach.
12. Błaty stołów i poręcze krzeseł w jadalni oddziału przedszkolnego są czyszczone i dezynfekowane po opuszczeniu pomieszczenia przez grupę.
13. Posiłki dowozi się w dezynfekowanych termosach oraz przekazuje poprzez pozostawienie w wyznaczonym miejscu i odebranie przez personel oddziału przedszkolnego unikając bezpośredniego kontaktu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice/opiekunowie oraz wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor – załącznik nr 3.
4. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom aktualnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa.

Różanka, dn

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE OPIEKI NAD DZIECKIEM
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

Uprzejmie proszę o przyjęcie mojego dziecka
ur..... we..... do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej
im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance od dnia 11.05.2020 r.

Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym	od godz. do godz.
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego	Matka:
	Ojciec:
Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego	Matka:
	Ojciec:
Czas pracy rodzica/ opiekuna prawnego	Matka:
	Ojciec:
Nr telefonu	Matka:
	Ojciec:

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojemu dziecku (*imię i nazwisko dziecka*)
..... przed wejściem do
Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance lub przed
wejściem do busa dowożącego do OP w związku z zapobieganiem, zwalczaniem
i przeciwdziałaniem COVID – 19.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Janiżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą wewnętrzną bezpieczeństwa na terenie Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna)