

SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. RÓŻY MARII ZAMOYSKIEJ W RÓŻANCE

REGULAMIN BIBLIOTEKI

§ 1.

ZAGADNIENIA OGÓLNE

Celem działalności biblioteki jest:

1. wypożyczanie książek, czasopism, materiałów dydaktycznych,
2. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji czyli pełnienie roli szkolnego centrum informacji,
3. prowadzenie zajęć bibliotecznych.

§2.

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
4. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
5. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
6. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek. Lektury podręczniki i książki z biblioteczki podręcznej podaje bibliotekarz.
7. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres trzech tygodni. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć lub skrócić termin zwrotu wypożyczonych książek.
8. W przypadku zniszczenia, zgubienia książki lub innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
9. Wypożyczanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych reguluje załącznik do regulaminu.
10. Uczniowie mogą wypożyczać książki na okres ferii zimowych i letnich.

**WYPOŻYCZANIE UCZNIOM PODRĘCZNIKÓW ORAZ PRZEKAZYWANIE
BEZZWROTNYCH MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

1. Podręczniki oraz uzupełniające je materiały edukacyjne (płyty CD) umożliwiające realizację programu nauczania stanowią własność szkoły i są wypożyczane uczniom na okres dydaktycznych w danym roku szkolnym (od września do czerwca danego roku szkolnego).
2. Wypożyczone podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego.
3. W przypadku gdy uczeń zamierza kontynuować naukę w innej szkole, wypożyczone podręczniki i inne materiały należy zwrócić do biblioteki przed podjęciem nauki w innej placówce.
4. Z chwilą wypożyczenia podręcznika lub otrzymania zeszytu ćwiczeń uczeń lub (w przypadku kl. I - III) wychowawca podpisuje podręcznik wypełniając odpowiednią tabelę – imię i nazwisko, klasa, rok szkolny.
5. Każdy wypożyczony podręcznik został oznaczony indywidualnym numerem, który z chwili wypożyczenia jest przypisany konkretnemu uczniowi.
6. Dodatkowe wyposażenie podręcznika np. płyta CD, stanowi jego integralną część i podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (wraz z podręcznikiem).
7. Wypożyczone podręczniki uczeń zobowiązany jest zwrócić nauczycielowi bibliotekarzowi bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy.
8. Wypożyczone materiały należy szanować jak dobro wspólne, chronić przed zagubieniem i zniszczeniem.
9. Książki należy obłożyć, nie wolno w nich pisać, malować, zaznaczać, wycinać itp. Za każde uszkodzenie podręcznika odpowiada uczeń, który go wypożyczył, dlatego nie należy wymieniać się książkami.
10. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczanych książek, zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

11. Materiały ćwiczeniowe (zeszyty ćwiczeń) przekazywane są uczniom bez obowiązku ich zwrotu.
12. Za zagubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia, którzy zobowiązani są do podpisania umów wypożyczenia podręczników oraz protokołów przekazania bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych.
13. Powyższe wytyczne stanowią integralną część regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

ZAŁĄCZNIK NR 2

*Do regulaminu biblioteki Szkoły Podstawowej
im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance*

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w Różance w dniu....., pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance zwaną dalej „Użyczającym”,

w imieniu której działa p. Agnieszka Bilicz – Lejko – dyrektor szkoły,

a

Panem/Panią.....

Zamieszkałym

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” rodzicem /opiekunem

prawnym.....ucznia klasy Szkoły

Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance.

§ 1

Przedmiotem użyczenia jest komplet podręczników do klasy szkoły podstawowej,
w skład którego wchodzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Użyczający oświadcza, że jest jego właścicielem oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego –

tj. od dniado dnia

§ 3

Biorący do używania oświadcza, że odebrał Przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 4

Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należyтым stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania Przedmiotu użyczenia.

§ 5

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu Przedmiot użyczenia (podręcznik) w terminie i miejscu wskazanym przez Użyczającego.

§ 6

Biorący do używania zobowiązuje zwrócić Użyczającemu Przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania będzie używać Przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania