

SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. RÓŻY MARII ZAMOYSKIEJ W RÓŻANCE
REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 1

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Oddziału Przedszkolnego funkcjonującego przy Szkole Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance oraz jej Zamiejscowego Oddziału Przedszkolnego w Korolówce.

§ 2

Postanowienia ogólne.

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły i miesięczne plany pracy.

§ 3

Cele wychowania przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową):

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;

§ 4

Zadania oddziału przedszkolnego.

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi,
 - b) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć,
 - d) współpracę ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 5

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego.

1. Oddział przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 (ukończone 3 lata od dnia 1 września danego roku oraz w wyjątkowych przypadkach dzieci młodsze, jednak nie młodsze niż 2,5 roku) do 6 lat.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
3. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Czas pracy oddziału przedszkolnego może wynosić 9 godzin dziennie (od 7.00 do 16.00).
5. Dzienny wymiar zajęć bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowany jest w godzinach od 8.00 do 13.00. Pozostałe godziny w uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców są czasem, za który opiekunowie ponoszą dodatkowy koszt.
6. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w punkcie 5 reguluje Uchwała Rady Gminy z dnia 31 sierpnia 2016 r. stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Zasady odpłatności określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły, a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

8. Rodzic składa pisemną deklarację, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, dotyczącą czasu pobytu dziecka w oddziale. Na podstawie deklaracji naliczana jest opłata poza wymiar 5 godzin dziennie.

9. Dopuszcza się zmianę deklarowanego czasu pobytu dziecka- zmiana jednakże nie może nastąpić w ciągu miesiąca.

10. Opłatność za świadczenia pobierana jest do 10 każdego miesiąca z góry.

11. W przypadku, gdy dziecko pozostanie w oddziale dłużej niż zadeklarowano, rodzic zobowiązany jest do zapłaty za dodatkowe godziny i podpisanie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

12. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, natomiast organizację pracy określa ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczyciela i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

13. W oddziale przedszkolnym organizuje się naukę religii.

14. Na prośbę rodziców mogą być organizowane różnorodne zajęcia dodatkowe, których koszt pokrywają rodzice.

15. Szkoła organizuje jednodaniowy ciepły posiłek w postaci cateringu, którego koszt pokrywają rodzice.

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci.

1. Rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego podają imiona i nazwiska osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka - osoby te muszą posiadać zdolność prawną.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

3. O godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci (planie zajęć) rodzice/prawni opiekunowie informowani będą na pierwszym spotkaniu rodziców z nauczycielem w nowym roku szkolnym.

4. Dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.

5. Nauczycielka bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym:

a) rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do nauczyciela – nie wolno pozostawiać go na placu szkolnym, ani też wysłać bez opieki, np. od furki szkolnej do budynku szkolnego,

b) opiekun dzieci dojeżdżających doprowadza dzieci z busa do sali.

6. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców.

7. Rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko.

8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie), bądź osoba powyżej 10 roku życia mimo pisemnego upoważnienia wzbudza obawy odnośnie zapewnienia pełnego bezpieczeństwa. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę.

9. Życzenie rodziców/opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. W wypadku odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów i pozostawiania na terenie szkoły, w szczególności na placu szkolnym, na placu zabaw odpowiedzialność za jego zdrowie i bezpieczeństwo ponoszą rodzice lub opiekunowie.
12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie i przekazać dziecko do świetlicy szkolnej.
13. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce godzinę, po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, on podejmuje decyzję o poinformowaniu komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
14. Dzieci dojeżdżające odprowadzane są do świetlicy (w celu oczekiwania na transport) przez wychowawcę oddziału przedszkolnego i przekazywane pod opiekę nauczycielowi świetlicy do godz. 13.30.
15. Do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
16. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
17. Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
18. W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych,

§ 7

Prawa i obowiązki dzieci.

Dzieci mają prawo do:

1. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej).
2. Zabawy jako podstawowej formy aktywności.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
6. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
7. Wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

§ 8

Prawa i obowiązki rodziców.

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z wychowawcą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez szkołę.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym, szkolnym.

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzeganie regulaminu oddziału przedszkolnego, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora.
2. Systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistemu przekazywaniu go pod opiekę wychowawcy.
3. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, ustalonych przez wychowawcę.
4. Systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do oddziału oraz na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce).
5. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami.
6. Respektowania czasu pracy nauczyciela (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji).
7. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
8. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.
9. Codziennego kontrolowania plecaków i usuwania nieświeżej żywności.
10. Dbłości o porządek w szatni i sali przedszkolnej (nie wchodzić na dywan, dokładne wyczyszczenie butów przed wejściem do sali).
11. Terminowego wnoszenia opłat w wysokości i według zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę oraz opłat ustalonych przez Radę Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.